

Para:

 [NOME DA EMPRESA] ROMELEVA BRASIL EIRELI - EPP
 [RESPONSÁVEL] OSCAR ROMERO

Solicitamos orçamento para execução do serviço de: **MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM PONTES ROLANTES DA EBP – NILO COELHO**, conforme orçamento aprovado para 2020, contendo:

1.0 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Executar serviços de manutenção preventiva em pontes rolante na Estação de Bombeamento Principal Nilo Coelho (pátio de bombas), e tomada de água, às bordas do lago de Sobradinho, Bahia, conforme especificação técnica ET – 001 – SMM 2020.

2.0 GARANTIA:

A garantia do serviço deverá ser de conformidade com as disposições das NBR's editadas pela ABNT e Código de Defesa do Consumidor.

3.0 DOCUMENTAÇÃO:

3.1 No ato da contratação dos serviços deverão ser apresentados os seguintes documentos:

PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS:

Cartão do CNPJ
 Contrato Social (constituição e todas as alterações ou a última alteração consolidada)
 Documentos Representante Legal (comprovante endereço atualizado, cópia autenticada RG, CPF)
 Certidão Simplificada da Junta Comercial onde foi constituída a empresa,
 Cópia autenticada da procuração e documentação pessoal do procurador (comprovante endereço atualizado, cópia autenticada RG, CPF), caso necessário.
 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União,
 Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros,
 Certidão de Regularidade do FGTS (CRF),
 Certidão de Regularidade Fiscal Estadual caso possua inscrição ativa,
 Certidão de Regularidade e Quitação com o Conselho Regional da área específica.
 As certidões devem ter validade de no mínimo 30 dias, tempo hábil para toda tramitação do processo de cotação e emissão de contrato.
 Obs.: Para liberação de pagamento, quando fornecimento de serviços, deverá ser acompanhada de cópia do pagamento das seguintes documentação: contra cheques assinados ou comprovante de pagamento bancário, folha de ponto, guias com comprovante de pagamento – guias: GPS (INSS), GRF (FGTS), e GFIP SEFIP completa (com destaque dos colaboradores que trabalharam na obra), com competência o mês de execução do serviço.
 Caso a contrata possua na sua equipe profissionais terceirizados, enviar a nota fiscal ou RPA e guias pagas de todos os impostos devidos a prestação de serviço com competência o mês de execução do serviço.

3.1.1 Apresentar também os documentos abaixo, se o fornecedor se enquadrar em:

<u>INSCRITA NO SIMPLES NACIONAL ou MEI</u>	<u>EMPRESAS SEM EMPREGADOS</u>
Declaração de Inscrição no Simples (modelo próprio da Receita Federal). Termo de Opção.	SEFIP Negativa, que o serviço é executado pelo sócio proprietário e de que a empresa não auferiu receita, no mês anterior, superior a 02 (dois) salários referência. Declaração de

3.2 Se o fornecedor por pessoa física:

<u>SE PESSOA FÍSICA</u>
Curriculum Vitae, Comprovante de Inscrição no INSS ou PIS, Cópia de CPF e RG, Comprovante de Endereço, Comprovação técnica ou superior de aptidão na área do que prestará o serviço,

No ato de entrega da NF Avulsa emitida pelo município apresentar comprovante de pagamento de INSS caso preste serviços, no mesmo mês, a outras empresas; e Comprovante de dependentes, se possuir (Cartão de saúde ou declaração de Imposto de Renda).

4.0 CONDIÇÕES COMERCIAIS:

A empresa participante da licitação deverá enviar a proposta em papel timbrado contendo além das especificações, as condições comerciais:

- VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS,
- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO,
- PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO SERVIÇO OU PRODUTO,
- VALIDADE DA PROPOSTA,
- FRETE,
- IMPOSTOS COM EMBASAMENTO LEGAL,
- DESCRIÇÃO DO MATERIAL, SE UTILIZADO,
- E DEMAIS CONDIÇÕES QUE JULGAR NECESSÁRIAS.

SETOR SOLICITANTE:	DATA: 14/01/2020
SOLICITADO POR: SETOR DE MANUTENÇÃO MECÂNICA - SMM	
VISTO DO COORDENADOR:	