

Para:
[NOME DA EMPRESA]
[RESPONSÁVEL]

Solicitamos orçamento para execução do serviço de: **SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NA PONTE ROLANTE KOCH 15 TON – EBP NC**, conforme orçamento aprovado para 2021, contendo:

1.0 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Executar serviços de manutenções corretivas na ponte rolante na Estação de Bombeamento Principal Nilo Coelho (pátio de bombas), conforme especificação técnica ET – 002 – SMM 2021.

2.0 GARANTIA:

A garantia do serviço deverá ser de conformidade com as disposições das NBR's editadas pela ABNT e Código de Defesa do Consumidor.

3.0 DOCUMENTAÇÃO:

3.1 No ato da contratação dos serviços deverão ser apresentados os seguintes documentos:

PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS:

Cartão do CNPJ
Contrato Social (constituição e todas as alterações ou a última alteração consolidada)
Documentos Representante Legal (comprovante endereço atualizado, cópia autenticada RG, CPF)
Certidão Simplificada da Junta Comercial onde foi constituída a empresa,
Cópia autenticada da procuração e documentação pessoal do procurador (comprovante endereço atualizado, cópia autenticada RG, CPF), caso necessário.
Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União,
Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros,
Certidão de Regularidade do FGTS (CRF),
Certidão de Regularidade Fiscal Estadual caso possua inscrição ativa,
Certidão de Regularidade e Quitação com o Conselho Regional da área específica.
As certidões devem ter validade de no mínimo 30 dias, tempo hábil para toda tramitação do processo de cotação e emissão de contrato.
Obs.: Para liberação de pagamento, quando fornecimento de serviços, deverá ser acompanhada de cópia do pagamento das seguintes documentação: contra cheques assinados ou comprovante de pagamento bancário, folha de ponto, guias com comprovante de pagamento – guias: GPS (INSS), GRF (FGTS), e GFIP SEFIP completa (com destaque dos colaboradores que trabalharam na obra), com competência o mês de execução do serviço.
Caso a contrata possua na sua equipe profissionais terceirizados, enviar a nota fiscal ou RPA e guias pagas de todos os impostos devidos a prestação de serviço com competência o mês de execução do serviço.

3.1.1. Apresentar também os documentos abaixo, se o fornecedor se enquadrar em:

<u>INSCRITA NO SIMPLES NACIONAL ou MEI</u>	<u>EMPRESAS SEM EMPREGADOS</u>
Declaração de Inscrição no Simples (modelo próprio da Receita Federal). Termo de Opção.	SEFIP Negativa, que o serviço é executado pelo sócio proprietário e de que a empresa não auferiu receita, no mês anterior, superior a 02 (dois) salários referência. Declaração de

3.2 Se o fornecedor por pessoa física:

SE PESSOA FÍSICA
Curriculum Vitae, Comprovante de Inscrição no INSS ou PIS, Cópia de CPF e RG, Comprovante de Endereço, Comprovação técnica ou superior de aptidão na área do que prestará o serviço, No ato de entrega da NF Avulsa emitida pelo município apresentar comprovante de pagamento de INSS caso preste serviços, no mesmo mês, a outras empresas; e Comprovante de dependentes, se possuir (Cartão de saúde ou declaração de Imposto de Renda).

4.0 CONDIÇÕES COMERCIAIS:

A empresa participante da licitação deverá enviar a proposta em papel timbrado contendo além das especificações, as condições comerciais:

- VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS,
- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO,
- PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA DO SERVIÇO OU PRODUTO,
- VALIDADE DA PROPOSTA,
- FRETE,
- IMPOSTOS COM EMBASAMENTO LEGAL,
- DESCRIÇÃO DO MATERIAL, SE UTILIZADO,
- E DEMAIS CONDIÇÕES QUE JULGAR NECESSÁRIAS.

SETOR SOLICITANTE:	DATA: 28/01/2021
SOLICITADO POR: SETOR DE MANUTENÇÃO MECÂNICA - SMM	
VISTO DO COORDENADOR:	