

**ESCOPO DO SERVIÇO:****SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE ATERRAMENTO DE 13 COMPORTAS DE NÍVEIS.**

Os serviços deverão ser executados de acordo com descrição abaixo, integrante destas Especificações Técnicas.

**1. SERVIÇOS**

Faz parte da prescrita oferta, prestação de serviços de recuperação de aterramento das 13 comportas de níveis no Distrito de Irrigação Nilo Coelho.

- Levantamento e fornecimento de materiais e serviços para execução de todos os trabalhos em questão.
- Execução dos serviços de adequação dos sistemas de aterramento das comportas:
  - ✓ Instalação de malha de aterramento específica para as estruturas das comportas.
  - ✓ Interconexão das novas malhas aos painéis e estruturas de cada comporta.
- ✓ Medição, inspeção e geração de laudo específico dos novos sistemas de aterramento.

A contratada fornecerá os materiais:

- ✓ Hastes de aterramento;
- ✓ Caixas de inspeção;
- ✓ Terminais;
- ✓ Acessório;
- ✓ Conectores;
- ✓ Etc.

O serviço de aterramento deve seguir os Esquemas de aterramento conforme norma NBR-5410 e a BBR-15749.

Os serviços serão executados nas comportas de níveis identificadas abaixo:

- Comporta de Regularização CR-01;
- Comporta de Regularização CR-02;
- Comporta de Regularização CR-03;
- Comporta de Regularização CR-04;
- Comporta de Regularização CR-05;
- Comporta de Regularização CR-06;
- Comporta de Regularização CR-07;
- Comporta de Regularização CR-08;
- Comporta de Regularização CR-09;
- Comporta de Regularização CR-10;
- Comporta de Regularização CR-11;
- Comporta de Regularização CR-12;
- Comporta de Regularização CR-13.

- A CONTRATADA manterá o mesmo padrão encontrado nos painéis das comportas, deixada atualmente pela equipe DINC, que fará a inspeção após instalação.
- Se existir alguma mudança de layout nos painéis pela CONTRATADA deverá ser informado, para aprovação da CONTRATANTE.
- Geração e entrega Relatório de serviços e Anotação de responsabilidade técnica (ART), sobre todos os serviços realizados.

**Obs.: Informo que os dias liberados para realizar o serviço serão alinhados com a contratada.**

## **2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços só poderão ser iniciados quando a Contratada apresentar todas as condições necessárias previstas nestas Especificações Técnicas, inclusive materiais conforme especificado. A fiscalização será responsável pela verificação dessas condições e pela liberação dos serviços.

Após a assinatura do Contrato a Contratada terá um prazo até 10 (dez) dias para início dos serviços;

O serviço só iniciará após a Contratada apresentar todo o seu equipamento e funcionários devidamente equipados com os EPI's necessários para uma execução segura dos trabalhos.

A Contratada deverá disponibilizar veículo no local da obra para atendimento das necessidades de execução dos serviços ou situações de emergência.

A Contratada deverá apresentar cronograma de execução dos serviços dentro do prazo previsto no contrato para conclusão dos serviços. O cronograma deverá ser submetido à avaliação e aprovação da fiscalização do DINC.

A Empresa Contratada será responsável pelos danos causados ao DINC e a terceiros, decorrentes de sua negligência, descumprimento de programações, imperícia e ou omissão.

Ficarão por conta da Contratada todas as despesas referentes a transporte de pessoal, fardamento, EPI, alimentação e demais obrigações trabalhistas previstas na legislação vigente (NR-18, Portaria 3.214 – Segurança e Medicina do Trabalho), bem como todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários à perfeita execução dos serviços. Os Equipamentos de Proteção (EPI/EPC) e fardamentos deverão atender aos requisitos abaixo, sem a eles se limitarem:

### **➤ Equipamentos de Proteção (EPC) Individual e Fardamentos**

Os uniformes deverão ser em cor padrão com identificação da Empresa

- a) Calças com características antichamas
- b) Camisa com características antichamas
- c) Capacete com proteção facial
- d) Luva para eletricista Flexível Multitudo Pu Uso
- e) Protetor auditivo
- f) Bota de couro cano médio, para eletricista.
- g) Crachás de identificação

### **➤ Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC)**

- a) Estojo para primeiros socorros
- b) Equipamentos de apoio
- c) Veículo de apoio
- d) Reservatório de água portátil
- e) Placas de advertência, cone e tapetes isolantes.

**Os Equipamentos de Proteção (EPI/EPC) e fardamentos deverão atender aos requisitos da legislação em vigor e o seu uso será obrigatório.**

### **3. SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

A contratada deve apresentar ao setor de Segurança e Medicina do Trabalho do DINC, antes do início dos serviços, a documentação abaixo:

- Ficha de registro de empregados copia CTPS dados pessoais/contrato que estarão envolvidos na atividade;
- Ficha de EPI Preenchida com assinatura do colaborador e CA do EPI; (Atualizada);
- Relação dos equipamentos e ferramentas utilizados para execução do serviço;
- PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; (Atualizado);
- PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; (Atualizado);
- Plano de contingência das medidas de controle contra o novo coronavírus (COVID-19);
- Plano de segurança em caso de acidente;
- Lista com nome e função dos colaboradores que vão passar por integração no DINC.
  
- OS – De segurança do trabalho assinada pelos colaboradores envolvidos nas atividades;
- ASO - Atestado de Saúde Ocupacional; (Atualizado);
- APR – Análise Preliminar de Risco (deve ser enviada uma cópia para o SST e outra colocada no local das atividades, durante todo o serviço executado).

#### **TREINAMENTOS EXIGIDOS:**

- Treinamento NR – 01 (riscos inerentes às atividades);
- Treinamento NR-07 (Curso Básico primeiro socorro);
- Treinamento NR-20 (Prevenção e Combate a Incêndio)
- Treinamento NR – 05 (CIPA Comissão Interna de Prevenção de acidentes);
- Treinamento NR- 17 (Ergonomia);
- Treinamento de Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos:
  
- Curso básico - segurança em instalações e serviços com eletricidade

#### **DURANTE O PREENCHIMENTO DAS ATAS**

Será necessário repassar os seguintes aspectos sobre os treinamentos exigidos:

- I. Nome e descrição do treinamento;
  - II. Nome do participante em letras de forma e espaço para assinatura;
  - III. Nome da instituição/empresa/profissional que realizou o treinamento;
  - IV. Período de realização;
  - V. Carga horária.
  - VI.
- Outros treinamentos podem ser cobrados conforme análise do Setor de Segurança do Trabalho-SST do DINC durante as atividades.
  - Os colaboradores deverão realizar Integração de segurança no DINC com SST, antes de iniciar as atividades.

Obs.: Esta documentação deverá ser digitalizada e enviada via e-mail ao setor de segurança do trabalho ([st@dinc.org.br](mailto:st@dinc.org.br)).

Petrolina, 06 Janeiro de 2022.

**EDSON COELHO DE MACEDO FILHO**

Setor de Manutenção Elétrica  
[elétrica@dinc.org.br](mailto:elétrica@dinc.org.br)

**ERIVALDO OLIVEIRA SOUZA SEGUNDO**

Coordenação de Manutenção – DINC  
[cmea@dinc.org.br](mailto:cmea@dinc.org.br)