

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO
(MÃO DE OBRA PARA RECUPERAÇÃO DE PLACAS DE CONCRETO DOS CANAIS DE
IRRIGAÇÃO DO PERÍMETRO SENADOR NILO COELHO)

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO – TRC 001 /2019 - CMCH

1. **OBJETIVO:** Os Termos de Referência visam estabelecer as condições necessárias e fornecer informações para elaboração de propostas, visando à contratação de mão de obra para **RECUPERAÇÃO DE PLACAS DE CANAIS** conforme descrito nas Especificações Técnicas ET 001/2019 e Planilha Anexa.
2. **LOCALIZAÇÃO:** Canais de irrigação do Perímetro Senador Nilo Coelho, no município de Petrolina - PE e Casa nova - BA.
3. **MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:** A presente cotação será na modalidade CONCORRÊNCIA do tipo “MENOR PREÇO”, em regime de execução “Empreitada por Preço Unitário”. Os quantitativos das diárias constam na planilha anexa às especificações técnicas e visam à uniformização das propostas das concorrentes.

3.1. PRAZO

O prazo para execução total dos serviços será de **210 dias**, seguindo o cronograma informado na ET001/2019.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta cotação pessoas jurídicas do ramo da Construção Civil, que tenham executado obras similares que satisfaçam as condições deste Termo de Referência para Cotação.
- 4.2. Nas propostas deverão constar todos os itens da Planilha anexa às Especificações Técnicas, que são parte integrante do TRC. Cotações para itens isolados, planilhas incompletas ou que excedam a Planilha citada não serão aceitas, implicando na desclassificação da proposta.
- 4.3. **VISITA TÉCNICA:** As empresas concorrentes deverão visitar os locais das obras, se inteirarem dos fornecimentos e serviços a serem executados e avaliar as condições do local de modo que os preços propostos cubram quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução.
- 4.4. A empresa concorrente assume integralmente a responsabilidade pela visita e verificação “in loco” das dificuldades e dimensionamento dos elementos técnicos indispensáveis à apresentação da Proposta. A ausência de manifestação quanto as dificuldades, não poderá ser invocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais.
- 4.5. Os custos de visita aos locais onde serão executados os serviços e fornecimentos, correrão por conta exclusiva da Empresa CONCORRENTE.
- 4.6. As visitas ao Perímetro deverão ser marcadas com antecedência de pelo menos 24 horas e deverão ser realizadas em horário comercial.
- 4.7. Não será permitida a participação de empresas:
 - a) Cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como empregados do DINC;
 - b) Empresa declarada inidônea por Órgão ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
 - c) Empresa suspensa de licitar ou contratar com a CODEVASF; e
- 4.8. Cada Empresa apresentar-se-á com apenas um representante que, devidamente munido de documento hábil, será o único a intervir nas fases do processo de cotação, respondendo assim,

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO – TRC 001 /2019 - CMCH

para todos os efeitos, por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo documento de identificação oficial, válido, com foto.

4.8.1. Por documento hábil, entende-se:

- a) Habilitação do representante mediante procuração para participar do processo de cotação, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual declare, expressamente, ter poderes para a devida outorga.
- b) Caso seja titular da empresa, apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

4.9. O credenciado ou procurador não poderá representar mais de uma Empresa, ficando expresso e ajustado que a inobservância desta exigência implicará na desclassificação automática das respectivas propostas.

4.10. A participação no processo de cotação implica na aceitação integral do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas administrativas e técnicas aplicáveis.

4.11. Quaisquer dúvidas de caráter técnico, formal ou legal na interpretação deste Termo de Referência para Cotação, a Empresa concorrente deverá encaminhar seus pedidos de esclarecimentos por escrito, podendo ser por e-mail (cmch@dinc.org.br), num prazo de até 2 dias úteis antes da apresentação da proposta. As perguntas formuladas fora desse prazo serão consideradas não recebidas.

4.12. Analisando as consultas, o DINC deverá esclarecê-las e, acatando-as, alterar ou adequar os elementos constantes do Termo de Referência para Cotação, comunicando sua decisão, também por escrito, às demais Empresas Participantes.

4.13. A apresentação da proposta tornará evidente que a Empresa examinou minuciosamente toda a documentação deste Termo de Referência para Cotação e a encontrou correta. Evidenciará, também, que a Empresa concorrente obteve do DINC, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta, logo implicando na aceitação plena destes Termos e Especificações.

4.14. Fica entendido que a Empresa concorrente teve pleno conhecimento das condições locais onde serão executados os serviços e fornecimentos e que todas as dúvidas foram esclarecidas e solucionadas antes da data da apresentação das propostas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

(A ausência ou irregularidade dos documentos abaixo será passível de desclassificação da empresa concorrente).

5.1. As Empresas concorrentes deverão fazer entrega da documentação no dia, hora e local agendados pelo DINC, em envelope fechado identificado com Objeto do Contrato e o nome da Empresa.

5.2. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO – TRC 001 /2019 - CMCH

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.3. Regularidade Fiscal:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da Empresa, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objetivo contratual;
- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Empresa, ou outra equivalente na forma da lei. A prova de quitação com a Fazenda Federal deverá ser obtida mediante expedição da Certidão Conjunta de Débitos Relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com validade em vigor;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social - (CND), com validade em vigor; e
- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor.

5.4. Qualificação Técnica:

- a) Prova de registro e regularidade da Empresa no CREA;
- b) Atestado de visita técnica (Anexo III – ET);
- c) Atestado(s) de Capacidade Técnica, em nome da Empresa, expedido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando ter a Empresa Concorrente executado serviços e fornecimentos similares, de porte e complexidade ao objeto desta cotação, conforme o constante das Especificações Técnicas;
- d) Comprovação de que o representante técnico é profissional de nível superior em Engenharia Civil, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica em serviços similares aos do objeto deste Termo de Referência para Cotação, através de Certidão de Acervo Técnico – CAT. Entende-se, para fins deste Processo de Cotação, como pertencente ao quadro técnico da Empresa:
 - 1) O empregado;
 - 2) O sócio.
 - 3) O Profissional contratado para Prestação de Serviços objeto deste Processo de Cotação.

5.5. Proposta Financeira

5.5.1. A Proposta Financeira deverá ser precisa, limitada rigorosamente ao objeto desta cotação, sem conter alternativas, e deverá conter os seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

- a) O Termo de Proposta contendo o valor global para a execução dos serviços e fornecimentos, que deverá constituir o primeiro documento da Proposta Financeira;
- b) Nome e endereço completo da Empresa, número de telefone, C.N.P.J e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço) do dirigente ou representante legal, este mediante instrumento de procuração, que assinará o contrato no caso da Empresa ser a vencedora;
- c) Planilha Orçamentária devidamente preenchida, com clareza e sem rasuras, conforme modelo que é parte integrante das Especificações;
- d) Composição dos Preços Unitários, acompanhada da respectiva memória de cálculo por item, englobando custos diretos, indiretos, Leis sociais e BDI.

5.5.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todas os gastos necessários, tais como: mão de obra, salários, acordos, dissídios coletivos, equipamentos, veículos, material de consumo, deslocamento da equipe, valores devidos a título de encargos sociais, fiscais, comerciais, tributários e obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, diárias, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente na execução do serviço objeto. No caso de omissão considerar-se-ão como inclusas nos preços.

5.5.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data estabelecida para entrega das mesmas, sujeito a revalidação por idêntico período.

6. MULTA

6.1.1. Em caso de descumprimento por parte da Contratada, de quaisquer das cláusulas ou condições do contrato, será aplicada a multa de 10% sobre o valor global do Contrato, no caso de reincidência dará ensejo a sua rescisão.

6.1.2. O atraso na execução do cronograma anexo à ET001/2019, constitui descumprimento de Contrato, passível de aplicação de multa.

6.1.3. O DINC cobrará da Contratada o valor equivalente a perdas e danos por prejuízos causados às estruturas, materiais ou a terceiros.

7. GARANTIA

7.1. Como garantia do fiel cumprimento dos serviços contratados, o DINC reterá 10% (dez por cento) como CAUÇÃO do valor global do contrato.

7.2. O valor da garantia será utilizado para cobrir os prejuízos eventualmente apurados, decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual, ou falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados.

7.3. O valor da garantia será pago à CONTRATADA, quando do término ou rescisão do contrato, desde que a CONTRATADA não possua pendências com o CONTRATANTE.

7.4. O pagamento da caução retida como garantia, será pago no prazo de até 30 dias.

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO – TRC 001 /2019 - CMCH

8. FISCALIZAÇÃO

8.1.1. A Fiscalização do DINC terá poderes para agir e decidir perante a Contratada, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, obrigando-se desde já a Contratada assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização do DINC aos serviços e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

8.1.2. Ficará a Empresa Contratada, obrigada a refazer os trabalhos impugnados, logo após a oficialização pelo DINC, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

As medições serão realizadas conforme os serviços executados e de acordo com o cronograma de execução das obras, atendendo aos itens da Planilha Orçamentária, devidamente aprovados pela fiscalização. O pagamento será realizado com a apresentação da Nota Fiscal, emitida somente após a aprovação da medição, juntamente com as cópias da **GFIP-SEFIP**, **CONTRA-CHEQUES** dos colaboradores envolvidos na obra, a **GRF (FGTS)** e a **GPS (INSS)** quitadas, referente a competência vigente e todas as certidões válidas. Os pagamentos serão realizados 10 dias após a apresentação da Nota Fiscal e demais documentos exigidos em Contrato.

Petrolina, 22 de janeiro de 2019.

RUBENS CONSERVA ROLIM ANGELIM E TRAPIÁ FALCÃO

Engenheiro Civil CREA/PE054431

Coordenador de Manutenção Civil e Hidráulica - DINC